



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย แต่ไม่รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่มีการจัดสวัสดิการภายในอยู่แล้ว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่

ข้าราชการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้ยืม
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่ข้าราชการ
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจ ความต้องการของข้าราชการ จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ข้าราชการมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชาและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการอื่นและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการก็ได้

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคารหรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจพิจารณาอนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งจากราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่เกินเจ็ดคน โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อ ๙ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑๔ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก ตามข้อ ๑๓ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากราชการ

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ

(๓) คณะกรรมการสวัสดิการให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวนัยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ค่าตอบแทน จัดแบ่งงานกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการและแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการตลอดจนข้อเสนอแนะ

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๐ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๕) ดอกผลของรายได้ ตาม (๑) ถึง (๔)

(๖) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๒๑ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดบัญชีฝากเงินกองทุน สวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบ การบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินและสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบ บัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๔ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตาม ข้อ ๒๕ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๕ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้มีคุณวุฒิ ด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและ การเงินของสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ งบการเงินตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๕ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและ เอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธาน กรรมการ หรือกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุลบัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุน ที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามระเบียบนี้ การจัดการเกี่ยวกับเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ เรื่องการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน และเงินหมุนเวียนของกองทุนสวัสดิการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปเป็นของกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายกำจร ตติยกวี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ